

開示等手続申請書

株式会社 かねでんジョイナス 御中

年 月 日

ご請求者 (ご本人) *	フリガナ お名前		ご住所 〒 - お電話 * t e l ()		承認
代理人 (注)	フリガナ お名前		ご住所 〒 - お電話 t e l ()		受付

ご登録内容の請求区分*	<input type="checkbox"/> ご登録内容の開示 <input type="checkbox"/> ご登録内容の訂正等（追加、削除を含む） <input type="checkbox"/> 利用の停止 <input type="checkbox"/> ご登録の消去 <input type="checkbox"/> 利用・提供の拒否
対象となる情報 該当情報の□にチェックを入れてください。*	<input type="checkbox"/> 名前 <input type="checkbox"/> フリガナ <input type="checkbox"/> 生年月日 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 自宅電話番号 <input type="checkbox"/> 携帯電話番号 <input type="checkbox"/> e-mail <input type="checkbox"/> 給与口座番号 <input type="checkbox"/> 職歴（対象期間 年 月～ 年 月） <input type="checkbox"/> 派遣履歴（対象期間 年 月～ 年 月） <input type="checkbox"/> 給与（対象期間 年 月～ 年 月） <input type="checkbox"/> その他の個人情報（以下に具体的な項目をご記入下さい。 <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 90%; margin: 5px 0;"></div>
開示以外の手続き請求の場合について具体的な内容をご記入下さい。	
ご請求の理由*	
当社使用欄 (記入しないで下さい)	

1. ご提出：本請求書に必要事項を記入の上、受付窓口までご提出ください。（*欄は必ずご記入ください。）郵送でご提出される場合は、封筒に「個人情報開示等請求書在中」と朱記願います。なお、本請求書における「請求者」とは、ご請求の対象となる個人情報により識別されるご本人をいいます。
2. ご本人確認：本請求書をご提出される際は、請求者または請求代理人の方がご本人であることを確認するために必要な書類（運転免許証、各種健康保険証、パスポート。以下、本人確認書類といえます。）を確認させていただきます。郵送にて本請求書をご提出される場合は、本人確認書類のコピーを同封ください。
3. 代理請求に関して：①請求者からの委任を受けた方が請求代理人として本請求書をご提出される場合は、委任状をあわせてご提出いただくほか、請求者の本人確認書類のコピーを受付窓口にご提示（郵送の場合は本請求書に当該書類を同封）ください。②法定代理人の方が請求代理人として本請求書をご提出される場合は、法定代理人の資格を証明する書類（戸籍抄本等）をあわせてご提出（郵送の場合は本請求書に同封）ください。この場合、請求者の本人確認書類のコピーのご提示は不要です。なお、法定代理人の資格を証明する書類について、本人確認および資格の証明に不要な項目内容の表示がございましたら、恐れ入りますがご提出前に適宜マスキング（塗りつぶす等）の処理をお願い申し上げます。
4. 本人確認書類のお取扱い：請求者または請求代理人の本人確認書類のコピーを郵送いただいた場合については、特にお申し出のない限り、受付窓口にて確認後、すみやかに裁断廃棄させていただきますが、本人確認に不要な項目内容の表示がございましたら、恐れ入りますがご提出前に適宜マスキング（塗りつぶす等）の処理をお願い申し上げます。
5. ご回答：文書での回答を原則として配達記録郵便でご本人様宛てに郵送いたします。なお、ご請求には迅速に対応するよう努めますが、受付後、回答文書の発送まで2週間程度のお時間をいただく場合があります。また、お求めの個人情報を開示できかねる場合など、ご要望に沿えない場合がございますので、おそれいりますがあらかじめご了承ください。
6. 手数料：開示に当たっては所定の手料を申し受けます。
7. その他：弊社が一旦受領した本請求書のご返還のお申し出については、応じかねる場合がございます。

(Ver. 200711)